

LOVER FOR IMI BRASS

1. IMI Brass, stiftet i 1938, er en selvstendig underavdeling av IMI Kirken/Normisjon, (heretter kalt IMI Kirken). Korpset er et brassband og er tilsluttet Norges Musikkorps forbund (NMF).
 2. Korpsets formål er å:
 - a. Skape et godt kristent miljø; åndelig, sosialt og musikalsk
 - b. Virke til gagn og nytte for IMI Kirken
 - c. Evangelisere både innad og utad
 3. Spilleoppdrag
 - a. Korpset skal så sant det er mulig, på forespørsel spille på tilstelninger som arrangeres av IMI Kirken
 - b. Korpset kan ikke spille ved tilstelninger som står i strid med IMI Kirkens prinsipper
 4. Generelt
 - a. Korpset har et kristent miljø og er åpent for musikkinteresserte medlemmer – enten aktivt spillende eller som støtte medlem (passivt).
 - b. Korpsets medlemmer må rette seg etter korpsets lover og ordensregler, og plikter å møte frem til øvelser og oppdrag i korpsets regi.
 - c. Medlemskontingent fastsettes for hvert år av årsmøtet, og betales inn 1 gang pr halvår.
 - d. Nye medlemmer skal prøvespille med unntak av musikanter hvis musikalske nivå allerede er kjent. Dirigent er ansvarlig for gjennomføring av prøvespilling.
 - e. Nye medlemmer har en prøvetid på 3 måneder før de blir opptatt som faste medlemmer. Alderskrav følger NMF's anbefalte regler for voksenkorps.
 5. Eksklusjon
Medlemmer som ikke retter seg etter korpsets lover og ordensregler, eller som i ord og gjerning er til skade for korpsets virksomhet, kan ekskluderes. Eksklusjon foretas av styret og avgjørelsen må være enstemmig. Eksklusjon kan ankes til IMI Kirkens styre.
 6. Styrets sammensetning
Styret består av 5 styremedlemmer samt 2 varamenn – aktive eller passive medlemmer – men dog maksimalt 2 passive medlemmer. Styrevervene er: leder, nestleder, kasserer, sekretær og materialforvalter, og alle sammen velges av årsmøtet.

Leder velges for 1 år av gangen, de øvrige styremedlemmene velges for 2 år av gangen. Det vil si at det hvert år velges 3 nye medlemmer til styret.
 7. Ordning for valg av styret:
 - først velges leder i eget valg
 - så velges de øvrige styremedlemmene i eget valg

Styret selv fordeler de enkelte verv.
Dirigenten skal delta på de styremøter som styret finner nødvendig.

Årsmøtet skal i tillegg til å velge styre også velge:

 - 2 varamenn
 - Musikkutvalg (4 personer + dirigent)
 - 1 revisor

Disse velges for 1 år av gangen.
1 varamann møter på alle styremøter
 8. Musikkutvalget
Musikkutvalget består av 4 valgte medlemmer pluss dirigenten, hvorav 1-2 er noteforvaltere og 1 leder. Utvalget konstituerer seg selv. Det er leders ansvar å innkalle til regelmessige møter.
-

9. Styret

Styret forestår og leder korpsets virksomhet og representerer dette overfor IMI Kirken.

10. Årsmøte

Årsmøte avholdes i februar hvert år. Innkalling skal skje skriftlig 3 uker i forveien. Forslag til lovendring må være styret i hende senest 2 uker før årsmøtet. Årsmøte må godkjenne lovendringer med 2/3 flertall. I god tid før årsmøte skal styret utnevne en valgkomité.

Dagsorden for årsmøtet: Åpning, Navneopprop, Godkjenning av innkalling, Godkjenning av dagsorden/saksliste, valg av møteledelse, valg av referenter, Valg av protokollunderskrivere, Godkjenning av årsberetning og revidert regnskap, valg og eventuelt

De som velges må være minimum 16 år når de tiltrer, ha gyldig medlemsskap i NMF og ha sagt seg villig til å motta verv.

11. Diplom- og statuettregler:

Trofaste medlemmer skal honoreres etter følgende års innsats i korpset:

Diplom: 5, 15, 20, 30, 35 og 45 år

Statuett: 10, 25, 40 og 50 år

12. Øvelsen

Øvelse holdes en gang pr uke. Ekstraøvelser arrangeres så ofte dirigent sammen med styret finner det nødvendig. Andakt holdes på hver øvelse. IMI Kirken stiller oppvarmet lokale til disposisjon.

13. Lover

Forandring av lovene må godkjennes av IMI Kirkens styre.

14. Oppløsning

Oppløses korpset tilfaller alle dets eiendeler og midler IMI Kirken.

Vedtaket om oppløsning av korpset må foretas på to påfølgende ordinære årsmøter. Vedtaket krever 2/3 flertall. I tilfelle oppløsning skal korpsets midler plasseres i bank på sperret, rentebærende konto. I perioden frem til et nytt musikkorps er opprettet skal denne konto disponeres av IMI Kirken.

15. NMF's mønstervedtekter for musikkorps

Musikkorps tilsluttet NMF er blitt pålagt i 2012 å inkludere vedtekter foreslått av NMF. Relevante paragrafer og avsnitt er sakset fra NMF'S mønstervedtekter for musikkorps og lagt ved "Lover for IMI Brass" i "Vedlegg A"

15/3-2012

Tatt til orientering

Trond Vigeland

VEDLEGG A

Utdrag av NMFs mønstervedtekter for musikkorps

§1. ORGANISASJON

IMI BRASS, stiftet i 1938, er tilsluttet Norges Musikkorps forbund med tilhørighet til Rogaland Krets.

Musikkorpset har følgende aldersbestemmelser:

- Musikanter i skolekorps kan bli aspirant i IMI Brass fra 1. august det året de fyller 15 år og fast fra august det året de fyller 16
- Medlemmet skal prioritere og oppfylle sine forpliktelser i skolekorpset.

Twister i forbindelse med ovenstående punkter skal avgjøres av region-/kretsstyret.

§3. MEDLEMSSKAP

3.1 Opptak av medlemmer

Medlemskap for barn som ikke er fylt 15 år må være skriftlig og godkjent av foresatte. Ved innmelding i IMI Brass blir en automatisk medlem i NMF.

Styremedlemmer må være medlem i NMF. Faste dirigenter og faste instruktører skal registreres i NMFs database.

3.2 Forutsetninger for medlemskap

- Alle medlemmer plikter å følge musikkorpsets, NMF og regionens vedtekter, reglement og lovlige vedtak.
- Alle nye medlemmer skal levere inn medlemsopplysninger på gjeldende innmeldingsskjema. Ved endring av registrerte opplysninger skal medlemmene snarest mulig gi melding til musikkorpsets styre. Nevnte opplysninger gis videre på gjeldende skjema/medium for registrering i NMFs medlemsdatabase. Det gis ikke adgang til reservasjon for registrering.

3.3 Rapporteringsplikt og kontingent

Korpset skal hvert år sende årsrapport og medlemsopplysninger til NMF på avtalt skjema/medium til en hver tids fastsatte frist. Det gis ikke anledning til reservasjon mot registrering.

Korpset skal betale kontingent til NMF innen 1. februar. Kontingenten regnes etter korpsets registrerte medlemsantall pr 31. desember.

3.4 Utmeldinger

Medlemmer meldes ut av NMF ved utmelding av korpset.

3.5 Suspensjon og eksklusjon

- Styret kan iverksette disiplinære tiltak overfor medlemmer som ikke retter seg etter gyldige vedtekter, regler og vedtak, eller er til skade for korpsets aktivitet.
- Styret kan suspendere medlemmer for et bestemt tidsrom.
- I grovere tilfelle kan årsmøte vedta eksklusjon

§4 ÅRSMØTET

4.1 Status

Årsmøtet er korpsets høyeste myndighet

4.3. Representasjon, rettigheter og voteringer

Følgende har talerett

- Representanter fra NMF

-

§5. STYRET

5.6 Beredskapsplan for korps

Styret plikter å forholde seg til beredskapsplan for korps når korpset drar på turer og deltar på arrangementer. Beredskapsplan for Musikkorps er vedlagt.

§7. UENIGHET OG TVISTER

Uenighet og tvister om vedtektenes forståelse forelegges region-/kretsstyret med forbundsstyret som ankeinstans.

§8. OPPLØSNING OG UTMELDING AV NORGES MUSIKKORPS FORBUND

Dersom korpset ønsker å melde seg ut må skriftlig melding om dette sendes til NMF senest 15. november, for at utmeldingen skal være gyldig fra 1. januar neste år. Ved utmelding tapes all rett til NMFs verdier.

Beredskapsplan for musikkorps

1. Innledning

Landsmøtet til Norges Musikkorps Forbund vedtok i 2008 at det skulle utarbeides beredskapsplaner for musikkorps, og at dette innarbeides i mønstervedtektene.

Formål med en beredskapsplan:

- Klarlegge ansvar og fordeling av arbeidsoppgaver tilknyttet kritiske situasjoner.
- Beskrive håndtering av forulykkede, pårørende, korpstillitsvalgte og eventuelt media.

Beredskapsplanen trer i funksjon ved enhver krisesituasjon som:

- Involverer korpsmedlemmer på arrangementer der korpsset deltar som en enhet.

2. Definisjoner

Krise

Med krise menes en uventet hendelse som rammer mennesker eller verdier på en uønsket, skadelig måte. En krise kan oppstå på grunn av uhell og ulykker, eller den kan oppstå på grunn av bevisste, planlagte handlinger som f.eks. sabotasje.

Beredskap

Med beredskap menes forberedte planer og tiltak som bedrer korpssets evne til å handle raskt og riktig i krisesituasjoner.

Beredskapsorganisasjon

Med beredskapsorganisasjon menes korpssets interne beredskapsorganisasjon, normalt to personer i styret.

Varsling/Nødtelefoner

Dersom en krisesituasjon oppstår, varsles politi, brann, lege eller sykehus direkte.

3. Nødtelefoner

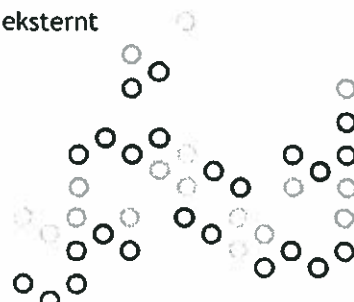
BRANN	110
POLITI	112
AMBULANSE	113

Dette skal du opplyse om:

1. Hvem ringer?
2. Telefonnummeret du ringer fra.
3. Hva har skjedd?
4. Når skjedde det?
5. Har du varslet andre?
6. Aktuelle telefonnummer

4. Beredskapsorganisasjon

Beredskapsleder har ansvar for å varsle politi/myndigheter og se til at nødvendig eksternt hjelpe- og redningspersonell er innkalt.



Dersom omfanget og situasjonen tillater det, bør beredskapsleder delta i en eventuell førstegangsvarsling av pårørende.

Dersom krisesituasjonen gjelder for et spesielt arrangement, f.eks et korpsstevne, skal prosjektleder eller dennes overordnede innkalles til beredskapsorganisasjonen. Dette for å bistå med opplysninger angående arrangementet eller involverte personer

5. Pårørende

Beredskapsleder har ansvaret for all kontakt med de pårørende.

Ved dødsfall skal imidlertid informasjonen alltid gis av offentlig instans, dvs. politi eller prest.

Faste rutiner og klare rammer for kontakt med de pårørende vil skape større ro og trygghet for alle parter. I en beredskapssituasjon vil man være mer avhengig av prosedyrer og klart definert ansvar enn i en normal situasjon.

Beredskapsleder eller stedfortreder vurderer om en representant fra NMF skal kontaktes for å reise til et eventuelt krisested i den grad det er behov for støtte av involverte/pårørende på stedet. Telefonnummeret til NMF er 815 56 777.

Det skal også vurderes å åpne egne lokaler for pårørende som ønsker å oppholde seg i nærheten av beredskapsorganisasjonen/krisestedet.

6. Informasjon

Det er viktig med god intern informasjon. På korpsturer eller andre arrangementer må korpset til en hver tid ha en liste med telefonnummer til medlemmers foreldre og foresatte.

Dersom det er en svært alvorlig ulykke som skjer, vil dette skape medieinteresse. Det er da viktig å utvide beredskapsgruppen med en ekstra person som kan håndtere ekstern informasjon. Det er viktig at all informasjon til medier går gjennom den samme personen. Dette må gjøres for å sikre at riktig informasjon gis ut.

På krisestedet bør følgende aktiviteter gjennomføres:

- Dersom det er mulig, opprettes et informasjonssenter hvor telefonhenvendelser fra pressen kan besvares og det øvrige informasjonsarbeidet organiseres. Telefonen i informasjonssenteret skal være kontinuerlig bemannet
- Så raskt som mulig produseres en enkel faktaorientert pressemelding om hva som har skjedd, hvor og når, og eventuelt hvor mange som er involvert
- Informasjon om navn og status på forulykkede påligger det offentlige, likeså informasjon om årsaksforhold.

7. Oppsummering og evaluering

Beredskapsleder har ansvar for at det etter at beredskapssituasjonen er over, snarest mulig foretas en oppsummering og evaluering.

Et hvert korps plikter å etablere en beredskapsorganisasjon, jfr. NMFs mønstervedtekter § 5.6.

